

Programme annuel de prévention

Direction	DRFIP21	Adresse	1 bis place de la Banque
Service	DRFIP21	Ville	DIJON
Chef de service	Gisèle RECOR	Code Postal	21000
Rédacteur	Guillaume MERTZWEILLER	Date de transmission en CHS-CT	25/03/14
Effectif de la direction	889	Date de présentation en CT	17/03/14
		Date de signature	

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention	Nb. A	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maitrise	Risque	Mesure(s) de prévention	Moyen(s) de prévention	Echeance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.	
1		CFP GENLIS	TRESORERIE	Ensemble des agents	5 - 5- Risques d'incendie, d'explosion et de panique	5-9 Autre (à préciser)	Chaudière vétuste ayant explosé en 2013; sommairement réparée avant changement programmée en 2014 par la collectivité propriétaire	réparation temporaire de la chaudière avant remplacement consignes de précaution	7	F4	G4	P3	M3	A	Changement de chaudière par la commune - la direction surveille la réalisation des travaux.	Technique TC							
2		TOUS SITES	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	8-1 - 8-1 Exigences du travail	8-1-4 Complexité du travail	Contraintes législatives, réglementaires ou techniques (nouvelles applications informatiques) impliquant des réorganisations des travaux difficulté à prendre connaissance des instructions (complexité de Nausica) Nécessité de penser à trop de choses à la fois.	plan d'actions CVT - accompagnement du changement - remontées à l'administration centrale	483	F4	G2	P3	M3	A	Pour ce qui concerne les risques psychosociaux (RPS), la direction met en œuvre l'ensemble des orientations nationales du plan d'actions CVT : - diffusion du guide de prévention des risques psychosociaux ; - établissement et suivi du tableau de bord de veille sociale (TBVS) ; - dispositif de	Organisationnelles		En outre, - adaptation des objectifs à la situation des services ; - mobilisation des renforts (EDRA et ERD et vacataires) ; - organisation de réunions métiers thématiques afin de développer le soutien apporté aux services et					

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention	Nb. A	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention	Moyen(s) de prévention	Echec mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.	
4		TOUS SITES	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	8-2 - 8-2 Exigences émotionnelles	8-2-2 Relations avec le public (usagers, patients, élèves, voyageurs, clients)	relations tendues avec des usagers agressifs dans le cadre des missions d'accueil physique ou téléphonique, lors de la réception de courriels ou dans le cadre de déplacement (contrôles notamment).	plan d'actions CVT	447	F4	G2	P4	M3	A	cf. action 2	Organisationnelles							
5		TOUS SITES	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	8-4 - 8-4 Rapports sociaux et relations de travail	8-4-2 Conflits ou harcèlement	tensions entre agents ou avec les usagers - sentiment de déni de qualité de son travail -	organisation du travail dialoguel professionnel - plan d'actions CVT	102	F4	G3	P2	M3	A	organisation du travail dialoguel professionnel - cf. action 2	Organisationnelles							
43		CFP DIJON BOUDRONN EE	SIE DIJON NORD	Ensemble des agents	4-3 - 4-3 Glissades et chutes de plain-pied	4-3-3 Autre déplacement susceptible d'entraîner une chute ou une glissade (à préciser)	Les marches d'escalier du site (côté loge du concierge) sont en très mauvais état : des morceaux se détachent	Utiliser les escaliers de façon précautionneuse	43	F4	G2	P3	M3	A	travaux à programmer	Technique TC							
6		TOUS SITES	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	4-2 - 4-2 Risques routiers	4-2-4 Utilisation régulière d'une voiture dans le cadre du trajet domicile/travail	utilisation quotidienne du véhicule personnel pour se rendre sur le lieu de travail	stages CHS remise à niveau code de la route ; prise en charge partielle des frais de transports en communs	549	F4	G4	P1	M3	B	reconduction des stages CHS	Humaines							
7		CFP DIJON BOUDRONN EE	TOUTES BDV	Brigade de vérification	10-9 - 10-9 Risques d'agression des agents en contact avec le public	10-9-7 Autre (à préciser)	Risques de conflits avec les contribuables vérifiés sur place ou CSP ou lors de collecte d'information sur le terrain	stage gestion des conflits - fiches de signalament - action auprès du parquet - vérification	66	F3	G3	P2	M2	B	formation gestion des situations difficiles déclinaison locale du plan d'urgence sécurité	Organisationnelles							

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention	Nb. A	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention	Moyen(s) de prévention	Echec/mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.	
							Temps disponible pour faire son travail (contrainte de temps pour réaliser certains travaux) Obligation fréquente de se dépêcher, (contraintes réglementaires ou législatives) Interruptions fréquentes de la tâche en cours pour en effectuer une autre non prévue, Manque de préparation et de planification du travail...																
12		TOUS SITES	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	8-1 - 8-1 Exigences du travail	8-1-3 Objectifs	objectifs trop nombreux et difficiles à réaliser	plan d'actions CVT- organisation du travail - dialogue professionnel	424	F4	G2	P3	M2	B	cf. action 2	Organisationnelles							
13		TOUS SITES	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	8-2 - 8-2 Exigences émotionnelles	8-2-3 Maîtrise de ses émotions	difficulté à maîtriser ses émotions face à l'agressivité du public - relations parfois tendues entre collègues	plan d'actions CVT	251	F4	G2	P3	M2	B	cf. action 2	Organisationnelles							
29		CFP SEMUR EN AUXOIS COMEDIE	TRESORERIE	Ensemble des agents	1 - 1- Risques liés à l'activité physique	1- 5 Activité nécessitant l'accès à des parties hautes (rayonnages, armoires)	Manque de rayonnage -> classement sur les parties hautes des armoires de classement. Archivage située dans la cave -> rayonnages menaçant de s'écrouler	stages CHS - soutien de la direction pour les opérations d'archivage - escabeaux	7	F2	G4	P1	M4	B	stages CHS - soutien de la direction pour les opérations d'archivage - escabeaux	Organisationnelles							
30		DRFIP SITE BANQUE	DRFIP DIV DEPENSES	Ensemble des agents	11 - 11- Autres risques	Autre (à préciser)	Situation particulière du	Aucune	15	F4	G3	P1	M3	B	déplacement du local archives	Technique TC							

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention	Nb. A	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention	Moyen(s) de prévention	Echeance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.	
			DEPENSES				local annexe au service dépense au sous sol température froide pas de chauffage suffisant, pas de peinture au sol, lumière insuffisante, fils électriques hors des gaines, poussières des isolants des tuyauteries qui se désagrègent sur les agents, ligne téléphonique absente								dépense - installation d'une ligne téléphonique								
41		SITES DIVERS	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	1 - 1- Risques liés à l'activité physique	1-3 Manutention occasionnelle de charges à l'aide d'un chariot	opérations d'archivage et manipulation de documents ou de matériel, réception de livraisons d'imprimés	Utilisation d'un chariot, Précautions à prendre pour effectuer les opérations de manutention manuelle.	134	F2	G2	P3	M3	B	Formation CHSCT conditionnement des documents à voir	Humaines							
47		CFP GEVREY CHAMBERTIN	TRESORERIE	Ensemble des agents	3-2 - 3-2 Risques liés au manque d'hygiène des lieux de travail	3-2-1 Hygiène des lieux de travail	guichet sans protection	gels hydroalcooliques - risques benins	5	F4	G1	P4	M2	B	gels	Technique TI							
14		SITES DIVERS	SERVICES MULTIPLES	Ensemble des agents	7-1 - 7-1 Travail sur écran	7-1-5 Autre (à préciser)	utilisation de nombreuses application dont l'ergonomie n'est pas toujours identique	renouvellement régulier du parc informatique, déploiement de doubles écrans pour certaines applications ou d'écrans 22', remontée	528	F4	G2	P2	M1	C	renouvellement régulier du parc informatique, déploiement de doubles écrans pour certaines applications ou d'écrans 22', remontée des demandes d'évolution des applications informatiques	Technique TI							

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention	Nb. A	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention	Moyen(s) de prévention	Echec/mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.
								des demandes d'évolution des applications informatiques														
15		SITES DIVERS	SERVICES MULTIPLES	Ensemble des agents	7-1 - 7-1 Travail sur écran	7-1-2 Travail dans une position pouvant entraîner de l'inconfort, de la fatigue voire des TMS	utilisation quasi - permanente des ordinateurs en prenant quelquefois de mauvaises positions pouvant entraîner de l'inconfort , de la fatigue et éventuellement des TMS.	mobilier ergonomiques, formation gestes et postures, conseils des MP et IHS, acquisition de matériels spécifiques (tapis de souris, souris, clavier, support document) sur dotation CHS - possibilité de commandes de fauteuils spécifiques sur certificat médical (CHS) - surveillance ophtalmologique-déploiement d'écrans 22 pouces pour les utilisateurs de certaines applications (hélios et chorus)	690	F4	G2	P2	M1	C	mobilier ergonomiques, formation gestes et postures, conseils des MP et IHS, acquisition de matériels spécifiques (tapis de souris, souris, clavier, support document) sur dotation CHS - possibilité de commandes de fauteuils spécifiques sur certificat médical (CHS) - surveillance ophtalmologique-déploiement d'écrans 22 pouces pour les utilisateurs de certaines applications (hélios et chorus) - communication sur les bonnes postures - formation gestes et postures	Technique TI						
16		SITES DIVERS	SERVICES MULTIPLES	Ensemble des agents	4-4 - 4-4 Chutes de hauteur	4-4-4 Autres structures de travail en	rangements de dossiers ou de boites archives	consignes de prudence	242	F4	G2	P3	M1	C	consignes de prudence - soutien de la	Organisationnelles						

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention	Nb. A	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention	Moyen(s) de prévention	Echeance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.	
						hauteur (à préciser dans le descriptif des situations d'exposition)	en hauteur , rangement en archivage dynamique	- soutien de la direction pour archivage (crédits d'auxiliaires) - acquisition d'escabeau - réaménagement des locaux d'archives							direction pour archivage (crédits d'auxiliaires) - acquisition d'escabeau - réaménagement des locaux d'archives								
17		CFP MONTBARD BRASSENS	TRESORERIE	Ensemble des agents	4-3 - 4-3 Glissades et chutes de plain-pied	4-3-2 Déplacement sur un sol encombré	Fils électriques au sol : risque de chute	Aucune	9	F4	G1	P1	M3	C	aménagement du poste à revoir	Organisationnelles							
18		SITES DIVERS	SERVICES MULTIPLES	Ensemble des agents	1 - 1- Risques liés à l'activité physique	1-2 Manutention régulière de charges	transport du courrier ou de dossiers volumineux ou de micros portables	stages CHS	28	F4	G1	P1	M3	C	stages CHS	Humaines							
19		SITES DIVERS	SERVICES MULTIPLES	Ensemble des agents	10-9 - 10-9 Risques d'agression des agents en contact avec le public	10-9-6 Contact pour recouvrement	publics agressifs	stage gestion des conflits - fiches de signalement - action auprès du parquet	74	F3	G2	P2	M2	C	formation gestion des situations difficiles déclinaison locale du plan d'urgence sécurité	Organisationnelles							
20		CFP DIJON BOUDRONNEE	ICE	Ensemble des agents	11 - 11- Autres risques	Autre (à préciser)	- Plaques des faux plafonds au sous sol sont cassées et menacent de tomber - risques liés au stockage hétéroclique des matériels dans le sous sol (encombrement de la voie de circulation et risque de chute)	opération d'archivages, de rangement et de réparation des faux plafonds du sous-sol fin 2013 - début 2014	13	F4	G3	P1	M1	C	opération d'archivages, de rangement et de réparation des faux plafonds du sous-sol fin 2013 - début 2014	Technique TC							
21		CFP DIJON BOUDRONNEE	ACCUEIL BOUDRONNEE	Personnel technique, d'entretien ou de manutention	6-1 - 6-1 Électricité	6-1-1 Contact direct avec les installations électriques sous tension (maintenance)	électrocution lors de re enclenchement de dijoncteurs dans le batiment	consignes : seuls les personnels ayant une habilitatio	3	F1	G4	P1	M3	C	stage habilitation électrique si besoin pour un agent des services	Humaines							

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention	Nb. A	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maitrise	Risque	Mesure(s) de prévention	Moyen(s) de prévention	Echeance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.	
								lors de ses visites sur site															
24		SITES DIVERS	SERVICES MULTIPLES	Ensemble des agents	1 - 1- Risques liés à l'activité physique	1-6 Posture de travail pouvant entraîner de l'inconfort, de la fatigue voire des TMS	Charges lourdes pouvant entraîner des douleurs physiques lors des opérations de manutention d'archives (mise en carton , rangement sur les étagères , ou à contrario recherches de dossiers).	stages CHS - chariots	48	F2	G2	P3	M2	C	stages CHS	Humaines							
25		SITES DIVERS	SERVICES MULTIPLES	Chargé d'accueil physique primaire	10-9 - 10-9 Risques d'agression des agents en contact avec le public	10-9-2 Réception du public en accueil primaire (accueil de premier niveau)	Accueils non protégés; Manque de confidentialité; public de plus en plus agressif.	Guichets en place dans les lieux qui reçoivent un public spécifique. Mise en place de télésuveillance sur tous les sites hors permanences. A l'attention des agents , fiche de signalement pour informer et alerter la direction qui donne suite aux agressions verbales . Formation du personnel à la gestion des	109	F3	G2	P3	M1	C	reconduction du dispositif en place+ déclinaison locale du plan d'urgence sécurité. Dans certains cas réaménagement de l'accueil - étudier la possibilité d'installer des séparateurs amovibles sur la banque d'accueil du CFIP Boudronnée pour marquer des files d'attente confidentielles en période d'affluence	Organisationnelles							

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention	Nb. A	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention	Moyen(s) de prévention	Echeance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.	
								situations difficiles .															
26		TOUS SITES	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	8-1 - 8-1 Exigences du travail	8-1-7 Conciliation travail et vie personnelle	impact des conditions de travail sur la vie personnelle, Nombre d'heures de travail pouvant dépasser celui fixé : travail à la maison pour terminer les tâches demandées, Amplitude horaires importants en cas de déplacements Difficulté de concilier la pause méridienne et accueil	organisation du travail - dialogue professionnel - horaires variables	172	F3	G1	P2	M2	C	cf. action 2	Organisationnelles							
44		TOUS SITES	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	8-2 - 8-2 Exigences émotionnelles	8-2-4 Peur au travail	Peurs d'origine diverses : agressions, retard, peur de ne pas pouvoir remplir correctement ses tâches ,peur au regard de la levée de l'anonymat	dialogue professionnel - plan d'actions CVT - application du plan d'urgence sécurité de la DGFIP	138	F3	G1	P3	M2	C	dialogue professionnel - plan d'actions CVT plan d'urgence sécurité - cf. action 2	Organisationnelles							
27		TOUS SITES	TOUS SERVICES	Ensemble des agents	7-1 - 7-1 Travail sur écran	7-1-1 Travail dans une posture statique	utilisation quasi-permanente des ordinateurs en prenant quelquefois de mauvaises positions pouvant entraîner de l'inconfort , de la fatigue et éventuellement des TMS.	mobilier ergonomiques, formation gestes et postures, conseils des MP et IHS, acquisition de matériels spécifiques (tapis de souris, souris, clavier,	810	F4	G1	P1	M1	D	mobilier ergonomiques, formation gestes et postures, conseils des MP et IHS, acquisition de matériels spécifiques (tapis de souris, souris, clavier, support document) sur dotation CHS	Technique TI							

N°	Priorisation	Site	Service	UT	Risque	Situation d'exposition	Description de la situation d'exposition	Mesure(s) de prévention	Nb. A	Fréquence	Gravité	Probabilité	Maîtrise	Risque	Mesure(s) de prévention	Moyen(s) de prévention	Echeance mise en oeuvre	Service chargé du dossier	Coût estimatif	Financ. directionnel	Financ. CHSCT	Réal.	
								support document) sur dotation CHS															
28		CFP DIJON BOUDRONN EE	SIE DIJON SUD	Ensemble des agents	1 - 1- Risques liés à l'activité physique	1- 5 Activité nécessitant l'accès à des parties hautes (rayonnages, armoires)	accès à des rayonnages hauts en salle d'archive lors des opérations d'archivage ou de recherche d'un dossier - utilisation de moyens d'accès non sécurisés (échelle)	néant, sauf utilisation d'échelle	25	F1	G1	P1	M1	D	Reconfiguration de la répartition des archives entre les services hôtes du CFIP afin d'éviter l'accès aux étagères hautes	Organisationnelles							
31		DRFIP SITE BANQUE	DRFIP DIV SBLIC	Ensemble des agents	1 - 1- Risques liés à l'activité physique	1- 5 Activité nécessitant l'accès à des parties hautes (rayonnages, armoires)	accès au haut des armoires et au dessus	stages CHS - soutien de la direction pour les opérations d'archivage - escabeaux	20	F1	G1	P1	M1	D	stages CHS - soutien de la direction pour les opérations d'archivage - escabeaux	Organisationnelles							
32		DRFIP SITE BANQUE	DRFIP DIV SBLIC	Transport de valeurs	10-9 - 10-9 Risques d'agression des agents en contact avec le public	10-9-7 Autre (à préciser)	dégagement de la caisse de la direction vers la BDF et la poste	prudence - utilisation d'une sacoche banalisée	6	F3	G3	P1	M1	D	supprimer le dégagement vers la poste : à l'étude en liaison avec la direction locale de la poste	Organisationnelles							
42		SITES DIVERS	SERVICES MULTIPLES	Ensemble des agents	6-2 - 6-2 Ambiance sonore	6-2-2 Travail dans un environnement bruyant	travail en bureau partagé avec plusieurs postes téléphoniques	installation mobilière permettant de limiter les bruits, cloisons "vague" entre bureaux, limitation des lignes téléphoniques, imprimantes dans les couloirs	124	F3	G1	P1	M1	D	installation mobilière permettant de limiter les bruits, limitation des lignes téléphoniques, imprimantes dans les couloirs ==> à étudier selon les sites. Programmation de visites IHS/MP propositions de casques téléphoniques	Organisationnelles							
45		CFP DIJON BOUDRONN EE	BCR	Brigade de contrôle et de recherche	3-2 - 3-2 Risques liés au manque d'hygiène des	3-2-2 Hygiène et équipement des	partage des sanitaires avec nombreux usagers	signalément	8	F4	G1	P1	M1	D	surveiller entretien ménage - réfection à	Technique TC							

