



COMPTE RENDU FORMATION SPÉCIALISÉE DU 28/03/2025

Secrétaire adjoint pour cette séance du 28/03/2025 : Pascal LHOMOND (CGT)

Prochain secrétaire adjoint pour la séance du 24/06/2025 : CFTC

Pour les prochaines FS, en raison de la volumétrie de la documentation, il est proposé d'avoir recours à la plateforme RESANA (plateforme interministérielle, même fonctionnement que NOVAE). Un test sera réalisé en amont. Si la procédure est validée, il est proposé d'élargir le procédé au CSAL avec l'utilisation de la plateforme NOVAE.

L'arrivée d'une nouvelle animatrice (APMP : Animatrice de la Politique Ministérielle de Prévention) est prévue au 01/09/2025

Ordre du jour :

- 1 - Approbation des PV de la FS du 17/09/24 et du 26/11/24
- 2 - Présentation de la note SST 2025 - pour information (sous réserve - si diffusée)
- 3 - Bilan du budget 2024 de la FS - pour information
- 4 - Présentation du budget de la FS et examen des premières propositions de dépenses sur le budget 2025 - pour avis
- 5 - Plan de formation SST 2025 et examen des premières propositions - pour avis
- 6 - Présentation des rapports de visite de l'ISST au CFiP de Châtillon-sur-Seine, Montbard et Recey-sur-Ource - pour information
- 7 - Présentation par l'ISST du guide éclairage - pour information
- 8 - Présentation des fiches de signalement, des accidents du travail et du registre RSST - pour information
- 9 - Plans de prévention pour les sites Banque (plan n°1 : travaux de démolition de l'ancien hall d'accueil, construction du nouveau local douche et du nouvel espace social et plan n°2 : travaux de relampage, cloisonnement, VMC, déplacement faux plafonds, remplacement de revêtements de sol, peinture, passage de câbles, création de sanitaires, modifications sur radiateurs) et de Semur-en-Auxois (plan n°1 : repérage amiante avant travaux de réaménagement du 1er étage aile gauche et plan n° 2 : travaux de cloisonnement, menuiserie intérieure et d'électricité au 1er étage) - pour information
- 10 - Questions diverses

1 - Approbation des PV de la FS du 17/09/24 et du 26/11/24

Approuvés à l'unanimité

2 - Présentation de la note SST 2025 - pour information (sous réserve - si diffusée)

La note du Secrétariat général a été diffusée au sein de la Direction générale mais n'est pas encore redescendue au niveau local. Pour cette raison, sa présentation est reportée à la prochaine FS.

3 - Bilan du budget 2024 de la FS - pour information

Le budget formation a été entièrement dépensé (16 758€). L'enveloppe locale (58 363€) a été presque intégralement dépensée puisqu'il ne reste qu'1€.

4 - Présentation du budget de la FS et examen des premières propositions de dépenses sur le budget 2025 - pour avis

En raison du contexte politique, le vote du budget a pris du retard et ne peut pas être communiqué. Il est actuellement soumis au contrôle budgétaire ministériel. Le budget de la FS de la DRFIP 21 sera notifié en avril et devrait être préservé.

La FS a validé la prise en charge des dépenses suivantes :

- un siège ergonomique adapté à la morphologie de l'agent (1608,98 €)
- une protection auditive (400,00 €)
- un siège ergonomique adapté à la morphologie de l'agent (382,80 €)
- un clavier ergonomique sans pavé numérique intégré et clavier pavé numérique séparé (146,70€)
- des supports PC portable (699,00 €)
- Un diagnostic radon (868,44 €)
- les exercices évacuation (1080,00 €) : la FS a validé la prise en charge des dépenses liées aux exercices évacuation à la condition que les OS soient associées au processus en tant qu'acteurs de prévention.

La FS ne prend pas en charge les dépenses suivantes :

- les casques téléphoniques (10 pour 2107,36 €) : les OS dont la position est partagée par le médecin du travail indiquent que les casques téléphoniques sont un outil de travail, relèvent de l'aménagement du poste de travail et doivent être pris en charge par l'administration. Le médecin du travail indique que même s'ils ne sont pas utilisés toute la journée, ils présentent un avantage postural (possibilité de répondre, de consulter son écran et saisir en même temps), ils permettent en partie la confidentialité des appels (notamment en open-space ou espace partagé) et préservent du bruit ambiant qui peut générer des problèmes de concentration et de fatigue. La proposition de casques devrait même faire l'objet d'une campagne de prévention. La direction indique que toutes les personnes qui ont fait une demande de casques ont été équipées.

- les plans d'évacuation incendie de Beaune (1536,56€) : selon les OS, la prise en charge de ce poste relève des obligations de sécurité de l'employeur.

Pour information, le médecin du travail demande à ce que la liste des matériels octroyés par l'administration sans prescriptions médicales lui soit communiquée. Les formations incendie débuteront début septembre et les nouveaux agents seront formés prioritairement.

5 - Plan de formation SST 2025 et examen des premières propositions - pour avis

Le groupe de travail a retenu les formations suivantes :

- Prévention du Burn-out 30/06
- Repenser la reconnaissance au travail 09/09
- Le sommeil 20/06
- Gestion du stress 13/06
- Prévention des maux de dos 27/06
- Prévention des troubles oculaires / Yoga des yeux 26/06
- Guide-file/ serre-fil / utilisation extincteur et défibrillateur 09/10
- Premiers secours citoyens (PSC) 30/09
- Formation initiale habilitation électrique 22 et 23/09
- Formation habilitation électrique recyclage 23/09

Toutes les formations sont approuvées. Le calendrier va être rapidement communiqué.

6 - Présentation des rapports de visite de l'ISST au CFiP de Châtillon-sur-Seine, Montbard et Recey-sur-Ource - pour information

Voir documents

7 - Présentation par l'ISST du guide éclairage - pour information

Voir guide.

L'ISST rappelle la nécessité d'un bon éclairage pour de bonnes conditions de travail. Il existe à ce titre des normes.

La direction indique que le relampage récemment réalisé sur le site de la Banque respecte strictement les recommandations.

La CGT a signalé que le service SLR, nouvellement installé au rdc, dans l'ancienne salle de réunion, malgré un éclairage respectant strictement les recommandations, manque vraiment de lumière naturelle. Des agents auraient préféré conserver leurs lampes individuelles qui ont été enlevées.

8 - Présentation des fiches de signalement, des accidents du travail et du registre RSST - pour information

- 8 Fiches de signalement dont 3 internes. L'article 40 (signalement au procureur) a été utilisé à deux reprises et des courriers de rappel à l'ordre ont été envoyés.
- 3 accidents de trajets : l'assistante de prévention souligne l'importance de bien respecter le code de la route et du port des équipements de sécurité notamment du casque.
- RSST : les problèmes signalés ont été pris en charge. Les OS et la direction rappellent qu'il ne faut pas hésiter à signaler les problèmes au service Logistique.

9 - Plans de prévention pour les sites Banque (plan n°1 : travaux de démolition de l'ancien hall d'accueil, construction du nouveau local douche et du nouvel espace social et plan n°2 : travaux de relampage, cloisonnement, VMC, déplacement faux plafonds, remplacement de revêtements de sol, peinture, passage de câbles, création de sanitaires, modifications sur radiateurs) et de Semur-en-Auxois (plan n°1 : repérage amiante avant travaux de réaménagement du 1er étage aile gauche et plan n° 2 : travaux de cloisonnement, menuiserie intérieure et d'électricité au 1er étage) - pour information

L'assistante de prévention fait part du comportement parfois agressif et irrespectueux de certains collègues à l'égard des agents de service qui ne sont pas responsables des désagréments occasionnés par les travaux.

Les OS déplorent ces comportements et rappellent qu'il est important que nous travaillions dans un cadre de respect mutuel.

Les agents victimes de comportements défaillants à leur égard sont encouragés à le signaler.

10 - Questions diverses

L'application d'évaluation des risques professionnels Prev'Action a lourdement alourdi la tâche des assistants de prévention et sans doute celle des cadres de proximité.