



COMPTE RENDU CHSCT DU 14/10/2021

Secrétaires adjoints :

Secrétaire adjoint pour cette séance du 14/10/2021 :

Mme Marie-Adeline MORTET (Solidaires)

Désignation des secrétaires adjoints pour la séance du 14/12/2021 :

?

Ordre du jour du CHSCT de ce jour :

1) Approbation des procès-verbaux des séances (26/11/20, 4/02/21, 23/03/21)
(Vote)

2) Point de suivi des PV restants (6/05/21, 22/06/21, 06/07/21, 16/09/21)
(Information)

3) Présentation des nouvelles fiches de signalement, accidents de service, et
registre santé et sécurité au travail (RSST) de la DGFIP, de l'INSEE, et de la
Douane (information)

4) Proposition de dépenses et suivi budgétaire 2021 (Vote)

5) Point d'information de la situation COVID-19 dans les services (Information)

6) Circulaire DFAFP relative aux agents vulnérables - modalités d'application à la
DRFIP (Information)

7) Projet de réaménagement immobilier du SIP de Dijon et Amendes
(Information)

8) Présentation de la démarche DUERP-PAP 2021 de l'INSEE (Information)

9) Questions diverses

1) Approbation des procès-verbaux des séances (26/11/20, 4/02/21, 23/03/21)
(Vote)

L'ensemble des PV sont approuvés à l'unanimité.

2) Point de suivi des PV restants (6/05/21, 22/06/21, 06/07/21, 16/09/21)
(Information)

Discussions sur la problématique de la gestion du suivi des PV pour une amélioration du circuit et raccourcir les délais...

3) Présentation des nouvelles fiches de signalement, accidents de service, et registre santé et sécurité au travail (RSST) de la DGFIP, de l'INSEE, et de la Douane (information)

DRFIP :

- mail injurieux d'un contribuable (16/09/2021) ; envoi d'un courrier de mise en garde le 11/10 par la Direction. Nous demandons qu'à l'avenir, lorsqu'il s'agit d'un écrit d'un contribuable justifiant une fiche de signalement, que la Direction fournisse aux élus CHSCT la copie du courrier en question.

- Un accident de service (12/08/2021) : un agent de service a ressenti une douleur lors de port de charge lourde. L'AP a pris l'attache de ce dernier, lui a aussi conseillé une formation CHSCT « prévention des maux de dos » à laquelle il va participer.

- RSST : 2 remarques dans un service concernant les fenêtres et porte.

INSEE :

29/09 : un accident de trajet ; pas d'arrêt de travail

DR Douanes :

2 accidents de service :

- A Mâcon, entaille doigt avec sécateur d'un agent (10 jours d'arrêt de travail)

- Brigade Surv Dijon : traumatisme avec portière véhicule : arrêt de travail depuis le 04/10

4) Proposition de dépenses et suivi budgétaire 2021 (Vote)

Reste à ce jour 4010,73 euros (3014,65 après dépense à venir d'un aménagement de poste INSEE pour 936,08)

Concernant les fauteuils : 7429,32 déjà dépensés (sur les 10000 prévus au début 2021)

Proposition de rachat de 2 fauteuils ergonomiques (vote « pour » unanime)

Stock DRFIP 21 s'amenuise (Trolleys, sacs à dos, ...)

Douanes : pas de dépenses prévues. Peut-être des casques audios pour les télétravailleurs et peut-être stations d'accueil...

Pour le reste du budget (2214,09) :

Décision ce jour, d'attendre jusqu'au dernier moment (date limite paiement dans CHORUS) pour utiliser le reste de budget.

5) Point d'information de la situation COVID-19 dans les services (Information)

DRFIP 21 :

2 visites de la référente COVID aux SPFE Dijon (12/10) et ICE de Beaune

Aménagements de postes discutés avec des agents.

L'AP se rend disponible pour toutes problématiques Covid/télétravail/aménagement de poste... qu'on se le dise.

Le recensement hebdomadaire des télétravailleurs est arrêté ce 14/10.

Le recensement des « cas/contacts covid » allégé reste hebdomadaire (tous les lundis à partir du 18/10)

Douanes :

Amélioration du respect du port du masque...

Pas de cas ni contacts Covid

Insee :

Seulement 6 collègues étaient considérés « vulnérables » au sens du décret. Ils sont tous en cours ou déjà revenus.

6) Circulaire DFAFP relative aux agents vulnérables - modalités d'application à la DRFIP (Information)

Agents vulnérables :

En septembre 2021, encore 60 collègues « cas vulnérables ».

En l'absence du docteur HALIMI, il faut l'accord du Doc PENNEQUIN (avec qui les échanges semblent beaucoup moins simples et apaisants qu'avec le Doct HALIMI).

28 agents doivent faire des démarches avec Médecin et RH pour savoir si retour en présentiel possible et selon quelles modalités.

4 agents en reprise possible (2 jours / semaine)

5 agents pour lesquels le télétravail (TT) à 100 % est maintenu.

Actuellement, 9 certificats médicaux sont transmis au doct Pennequin

Il reste à ce jour encore 19 personnes toujours en TT à 100 %

Pour le retour sur site : un accompagnement et des précautions nécessaires pour que tout se passe bien sont demandés aux chefs de services...

La Direction sait combien ces retours peuvent être anxiogènes.

Pour nous, les OS ont aussi un rôle à jouer pour permettre un retour plus serein de nos collègues concernés. La CGT demande aux collègues concernés de nous contacter avant leur retour (ou après) s'ils le souhaitent.

7) Projet de réaménagement immobilier du SIP de Dijon et Amendes (Information)

Explications de la Direction :

Changement du sol de tout le 4 ème etg.

Pour changer le sol, décision de procéder bureau par bureau. Phasage assez complexe ; déplacement de collègues temporairement au 3 ème etg...

Donc, pour la Direction, le plus simple serait de changer totalement le mobilier actuel (bureaux + caissons) installé en 2004, avec angle droit ; à l'époque l'écran cathodique avec 50 cm de profondeur. Ces mobiliers ont disparu depuis une dizaine d'années des catalogues DGFIP.

Mobilier apprécié aux SIE de Dijon et à Beaune

Prix des bureaux : 250/300 euros + prix des caissons

Comme le changement du sol est prévu, cela obligerait à payer des déménageurs pour déplacer les bureaux et le démonter car ne passent pas par les portes et ascenseurs...

avis de l'ISST :

La partie arrondie des bureaux était une avancée ergonomique à une époque.
Les ergonomes sont revenus sur ces bureaux arrondis (pb de positionnement des personnes, ...).
Donc préconisation bureau droit, si perpendiculaires aux fenêtres.
Mais moins de place disponible pour l'agent sur son bureau.
Les écrans plus grands en diagonale
La qualité de résolution en pixels des écrans permet de rapprocher l'écran.

Certains agents se sont adaptés bien volontiers, d'autres moins, ce que peut comprendre l'ISST.

J-P Catanèse énumère tous les avantages de changer ce mobilier, dont : moins de papier, les agents où le mobilier « droit » a été changé ne se sont pas plaints.

Nous avons expliqué au Directeur que le papier est toujours très présent sur les bureaux !

Nous lui avons aussi dit que le fait que les agents qui ne soient pas entendus (sur le peu de sujets sur lesquelles ils pourraient/devraient être entendus) n'est pas acceptable. Nous lui avons rappelé que son manque d'écoute précédent sur la fusion du SIP a engendré entre autres, frustrations, perte de temps et recours au conseil d'État...

De nombreux désaccords entre ce que « souhaitent » les agents et ce que la Direction impose...

Pour la CGT, nous sommes allés à la rencontre des agents du SIP. La majorité souhaite conserver son mobilier de bureau.

Nous exigeons que la Direction rencontre physiquement les agents du SIP avant de continuer leurs travaux sur ce sujet. Le Directeur s'y est engagée

8 Présentation de la démarche DUERP-PAP 2021 de l'INSEE (Information)

Enfin, le PAP de l'INSEE a pu être fourni avant le CHS de ce jour, mais peu de temps avant. Les RP acceptent de débattre et voter aujourd'hui sur le PAP de l'INSEE.

Vote : Abstention de l'ensemble des OS (entre autres par rapport à la problématique chauffage)

9) Questions diverses

M. LE LAN annonce qu'il quitte ses fonctions d'AP, secrétaire Général à la Direction des douanes au 01/11/2021 ; il effectue donc aujourd'hui son dernier CHSCT.

Le CHS décide de ne pas prévoir de séance le 16/11/2021 au vu du peu de sujets à mettre à l'ordre du jour ; de ce fait, annulation du GT prévu le 09/11.

Le prochain CHS aura donc lieu le 14/12.