

Formation spécialisée du comité social d'administration local de la DRFiP de la Côte-d'Or

mardi 16 juin 2026 à 9h30

salle de réunion Simone Plessis - 1 bis place de la Banque à DIJON

Ordre du jour :

- 1 - Exécution budgétaire 2026 - examen des propositions de dépenses - pour avis
- 2 - Plan de formation SST 2026 - point d'étape sur les sessions de formation organisées - pour information
- 3 - Examen des fiches de signalement, des accidents du travail et du RSST - pour information
- 4 - Prévention du risque canicule 2026 : dispositif d'aménagement des conditions de travail - pour information
- 5 - Plans de prévention pour le CFiP de la Boudronnée et le CFiP de Beaune - pour information
- 6 - Présentation du projet de déménagement de la paierie départementale au CFiP de la Boudronnée - pour information
- 7 - Point d'information sur le projet "Boudronnée demain" et la création de nouvelles salles de réunion en sous-sol et le déplacement de la salle courrier - pour information
- 8 - Point d'avancement rapide du plan d'action de la DGFIP pour l'amélioration des conditions de travail et la prévention du risque suicidaire - pour information
- 9 - Questions diverses

secrétariat par Solidaires

Lecture des déclarations liminaires : de Solidaires et de la CGT

Réponse à la liminaire Solidaires :

- L'application fdv a été mise à jour pour prise en compte hausse carburants.
- pour limiter les déplacements : interrogation sur pertinence du déplacement, si pas de véhicule de service, si déplacement indispensable, alors remboursement ok avec validation du chef de service.
- Projet location de courtes durées de véhicules, analyse du projet par rapport rentabilité pour 2027.
- Le mode de recrutement des A (sur profil) est en cours d'analyse.
- densification Boudronnée : il y aurait 16m2 par résident après densification.
- M Sallès déclare être attaché à la qualité du dialogue social, qu'il veut apaisé et constructif.

-recrutement en cours du médecin de prévention par SG, pas de visibilité sur ce recrutement , Katy, la secrétaire du médecin, est toujours là à temps plein pour orienter les appels.

- Assistant de prévention : ouverture du poste quand le départ de Caroline Alvarez sera effectif.

- Actuellement, les fiches de signalement sont traitées par M Marmot et Mme Renardet Michel, les RH essaieront d'anticiper (départ en 2027)

Réponse à la liminaire CGT :

- Les demandes pour postuler à la DGFIP sont en hausse ;

- M Sallès est d'accord pour des locaux bien insonorisés, dans le cadre de la densification. Selon lui, on peut dédier des espaces pour des activités différentes. Il y aura une réflexion par rapport au calme que nécessitent nos missions.

-Pour la fermeture éventuelle des SGC (Auxonne et Is sur tille) : il n'y aura pas d'initiative locale, mais il y aura un CSAR sur le sujet, et un plan au niveau national de moindre envergure que le premier NRP est en cours de réflexion.

1 - Exécution budgétaire 2026 - examen des propositions de dépenses - pour avis

Le budget 2026 est de 34 509, 37 €.Les dépenses engagées sont de 11 951,63€

Les dépenses à venir : bureaux électriques, 2 sièges sur prescription, des souris roller mouse et des ventilateurs. Les dépenses de bras pour double écrans ont été refusées, dans la mesure où ces dépenses relèvent de la Direction.

Un devis a été demandé pour des lampes individuelles. 17 lampes sur pied en stock, commande de 5 lampes sur pinces

Le casque pour le collègue de Beaune : financé par la DRFIP 260€

les escabeaux : 2 en stocks. Attente septembre pour commande escabeaux

- devis filtres solaires extérieures pour les toilettes de la Boudronnée, il faut enlever les filtres intérieurs. Suite à devis, le prestataire a déconseillé les filtres extérieurs La solution, des stores : pas le budget possible cette année. Le service PPR étudie la problématique pour voir ce qui peut être fait, sur financement Dgfip.

- les ventilateurs sont arrivés.

- Galettes de chaise dynamiques : un peu rebondi qui permet une assise dynamique, coût entre 15 et 35 €

- budget gardé de 3000 € pour réserves dépenses médicales + reste budget 471,45€

commande de produit nettoyant par la FS et de papier par la Drfip, en remplacement des lingettes (lingettes sèchent trop vite).

Trésorerie CHU : devis bureaux et sièges car la banque d'accueil à mettre aux normes, devis fait pour les bureaux assis debout

2 - Plan de formation SST 2026 - point d'étape sur les sessions de formation organisées - pour information

- Certaines formations ont du mal à se remplir, comme la formation de Mme Dagois sur le burn-out et les émotions.

- Une nouvelle formation gestion des émotions sera programmée, la première session étant pleine.

- Formation risques routiers 3815€ circuit de Prenoys 1504,46 € sur enveloppe locale total 5400€ pour 12 stagiaires 1 journée inscription de juin à mi juillet

- formation camion mobile : accord

- Une formation nutrition adaptée au lieu de travail est programmée pour le 5 novembre 2026.

- gestion des émotions accompagnement au changement Auxonne /Is sur tille en vu de la fusion des 2 SGC : tarif 3960 € pour les 2 services (6 heures 12 stagiaires max) à programmer à l'automne.

Pour 2027, les OS ont demandé que la Direction effectue un recensement des formations souhaitées par les agents.

3 - Examen des fiches de signalement, des accidents du travail et du RSST - pour information

- 9 fiches de signalement : 8 en externe 1 en interne souvent SIP de Beaune et Dijon courriers de rappel envoyés sur la courtoisie.

- suite d' un article 40 : suite à un problèmes d'injure, la personne va être condamnée et verser une amende de 300€ environs .

- Signalement interne : déplacement du service RH, discussions avec l'agent et le chef de service. Un suivi sera fait sur les prochains mois.

accident de travail : 3. 2 accidents de trajet, 1 accident sur site (chute dans les escaliers).

4 - Prévention du risque canicule 2026 : dispositif d'aménagement des conditions de travail - pour information

- proposition par la CFDT de plan fortes chaleurs en cas de vigilance jaune, avec télétravail de 3 jours par semaine.
- Il y a des chefs de service qui ne jouent pas le jeu : les RH en ont conscience et font des rappels.
- Nécessité de discuter avec Directeur et chefs de pôle pour étudier la demande qui semble légitime pour M Sallès.
- Demande de mettre le wifi à la cantine pour pouvoir travailler au frais

5 - Plans de prévention pour le CFiP de la Boudronnée et le CFiP de Beaune - pour information

4 fiches plan de prévention pour Beaune

2 natures de travaux identiques : mise au propre des locaux, les risques identifiés sont faibles.

2 fiches Boudronnée : 1er étage, remise au propre, et diagnostic amiante pour la restauration et sondages ponctuels dans le cadre de Boudronnée demain.

6 - Présentation du projet de déménagement de la paierie départementale au CFiP de la Boudronnée - pour information

- il y a un déménagement de lieux. Équipe positionnée coté voies de rail.
- Acceptation des adjoints d'être dans des bureaux vitrés.
- validation collective de cette implantation.
- les travaux démarrent en septembre.
- le chef de service sera positionné côté rue.
- le déménagement aura lieu à une date gênant le moins possible l'activité du service.
- Il y a une logique de réduction des surfaces : cela est non négociable.
161 m² dédiés à la paierie.
- Remplacement du mobilier car plus adapté à la réduction des surfaces.
- la problématique de l'insonorisation sera étudiée par un cabinet privé.
- le mopeur sera sur le palier.
- les caisses seront plutôt mutualisées si les logiciels le permettent.
- la prise en charge d'un accueil supplémentaire à la Boudronnée est bien pris en compte et l'accueil mutualisé est en cours de réflexion.
- le nombre de personne accueillies ne posent à priori pas de problème, car le calendrier est différent. Pour la paierie départementale il y a une dizaine de personnes par jour. Cela concerne du paiement.

Il y aura un accueil pour le paiement et un accueil pour la demande d'information. De plus les habitudes vont changer, car les chèques vont disparaître. Il y aura un principe de caisse unique (cible), avec une répartition par rapport aux différents services.

Accueil mutualisé nécessite un certain pilotage heure par heure.

Une discussion sera générée en termes d'organisation de l'accueil.

Les imprimantes de la paierie seront déplacées. Le mopieur est la directive nationale.

L'accueil mutualisé devra être organisé : il y aura des formations et un vrai management pour l'accueil.

La solidarité des services sera mise en place.

Les OS ont voté contre, car le projet n'est pas assez exhaustif.

7 - Point d'information sur le projet "Boudronnée demain" et la création de nouvelles salles de réunion en sous-sol et le déplacement de la salle courrier - pour information

- densification : plus de sanitaires (droit du travail)

- ajout d'une salle de réunion au sous-sol et déplacement la salle courrier.

Les plans seront transmis aux chefs de service et OS et autres services qui ont vocation à rejoindre la Boudronnée.

But macro zoning : il y aura des projets rectificatifs selon les informations complémentaires qui seront transmis.

Problématique BCR : pour rester au RDC car accueil du public. Volonté de la direction de rapprocher la BCR de la Dircofi.

La CGT fait remonter une densification trop importante et la problématique des open spaces.

8 - Point d'avancement rapide du plan d'action de la DGFIP pour l'amélioration des conditions de travail et la prévention du risque suicidaire - pour information

Précisions du plan d'action :

- déploiement formations premiers secours santé mentale ;

- prise en compte des conditions de travail quand il y a des changements ;

- une intervention du psychologue pour la Dircofi et Darfrec pour que les collègues le revoient à froid peut être envisagée, suite au décès de notre collègue en janvier dernier.

- La directrice présentera un compte rendu au CSAR le 3 juillet prochain.

- Moyenne de qualité de vie au travail 6/10.

- Par rapport à notre demande sur l'enquête conjointe concernant la Dircofi Dijon, le Président se laisse le temps de la réflexion pour nous apporter une réponse.

9 - Questions diverses

- prochains Csal : 24/09 repli 08/10, 05/11 repli le 17/11
- question sur les bureaux des CDL auprès des ordonnateurs : le service RH se renseigne sur le sujet.
- Question publication du chef de poste Is sur Tille : la centrale s'occupera de ce sujet en 2027, donc questionnement des RH pour savoir qui recruter (grade), d'où interrogation par les RH de la centrale.