

COMPTE RENDU DU COMITE TECHNIQUE LOCAL (CTL) DE LA DRFiP 21 DU 25/06/2012

Le 25/06/2012, s'est tenu le Comité Technique Local de la DRFiP 21 dont voici l'ordre du jour :

- 1 - Approbation des PV des CTL des 03 et 10 février 2012 : BOP - déploiement du TAGERFiP - ponts naturels 2012;**
- 2 - Activité de la DRFiP - document de synthèse 2011;**
- 3 - Formation professionnelle : bilan 2011 - perspectives 2012 ;**
- 4 - Travaux immobiliers : future installation de la trésorerie d'Auxonne et présentation des travaux prévus au centre des finances publiques de la Boudronnée et sur le site de la Banque ;**
- 5 - Plan de Continuité de l'Activité (PCA)**
- 6 - Questions diverses.**

1 - Approbation des PV des CTL des 03 et 10 février 2012 : BOP - déploiement du TAGERFiP - ponts naturels 2012

Nous avons rappelé à MME RECOR notre demande faite lors du CTL du 10/02/2012 pour l'octroi d'un jour supplémentaire de congé au niveau local compte tenu des efforts accomplis . La directrice a relu le PV et n'a pas donné de suite favorable à notre requête (« il faut multiplier les efforts par 2 » nous a t-elle répondu !!!!!!! et peut-être que.....).

Le PV a été approuvé à l'unanimité.

2 - Activité de la DRFiP - document de synthèse 2011

La présentation a été faite par M MERTZWEILLER.

Le terme de « rapport d'activité » n'existe plus. Il est maintenant remplacé par « document de synthèse ».

Il reflète les événements marquants de l'année 2011 ainsi que les moyens en ressources humaines et budgétaires..

Nous avons souligné le déficit des emplois ainsi que la dégradation des conditions de travail, malgré la mise en place du DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels) et du tableau de bord de veille sociale (TBVS).

Nous avons questionné la direction concernant la circulation du courrier entre les services par le biais de sacs.

La direction a expliqué que ce système très onéreux est remplacé progressivement par des plis postaux. Une note explicative sur l'acheminement du courrier (valeurs inactives, les documents comptables, les chèques...) parviendra ultérieurement dans les services.

3 - Formation professionnelle : bilan 2011 - perspectives 2012

Le nombre en agents et en jours a fortement augmenté, notamment pour les formations de préparations aux concours. Un outil commun a été utilisé pour gérer les stages des deux filières (FLORE).

85% de l'activité du service concerne la formation continue.

Les OS ont fait remarquer la disparition des fascicules d'aide à la préparation de concours de la

filière fiscale contrairement à la filière gestion publique.

Mme RECOR, étonnée de cet état de fait va contacter la Centrale à ce propos.

Nous avons également demandé la création d'une aide au concours de C2 en C1. MME LEGRAND nous a indiqué que les annales seront mises en ligne à compter de l'année prochaine sur le site de l'ENFIP (Ecole Nationale des Finances Publiques).

Le stage « prévention et lutte contre les discriminations » est un stage obligatoire qui rentre dans le processus de labellisation de la DRFIP. Chaque agent devra l'effectuer.

Le plan de formation est en ligne sur ULYSSE rubrique « ENFIP », ; celui-ci peut être enrichi en fonction des demandes des agents rédigées lors de leur entretien d'évaluation.

Le CIF de Lyon recense les besoins de formation des agents et propose des formations régionales ou inter-régionales en fonction du nombre de demandes.

Nous nous opposons aux e-formations qui ont lieu sur le poste de travail des agents au sein même du service . En effet , pour la CGT Finances Publiques 21, il est difficile de suivre une formation sur son poste de travail . Selon la direction, il faut faire comprendre aux agents et chefs de poste que l'agent doit avoir son temps de formation qui reste une alternative à un stage.. D'autre part, il a été souligné que les accès à l'e-Formation rencontraient des problèmes techniques.

extrait du document de la Direction:

Le plan départemental 2012/2013 comprend :

1) Les formations nationales issues du plan national de formation et réparties selon quatre axes spécifiques :

- La vie de l'agent :
 - Prévention et lutte contre les discriminations
 - Initiation et conditions de vie au travail
 - Les risques professionnels
- Pilotage et moyens :
 - La sécurité des caissiers
- Les métiers de la fiscalité :
 - SIRIUS PRO, navigation et méthodologie du contrôle sur pièces.
 - Sécurisation des dossiers de poursuites correctionnelles.
- Les métiers de la gestion publique :
 - HELIOS : paramétrage et moteur comptable
 - Fiabilité des comptes des CEPL

MME RECOR a précisé que ce plan peut être abondé en fonction des demandes des agents.

Ce point de l'ordre du jour est soumis au vote des OS: la CGT FINANCES PUBLIQUES 21 a voté « contre », suite aux échanges concernant les E formations.

4 - Travaux immobiliers : future installation de la trésorerie d'Auxonne et présentation des travaux prévus au centre des finances publiques de la Boudronnée et sur le site de la Banque

Le plan de la future **trésorerie d'Auxonne** a déjà été soumis au CHS et au médecin de prévention . Ces nouveaux locaux semblent plus fonctionnels. Le déménagement est prévu les 3 et 4 Septembre 2012.

Chantiers de la Banque et de la Boudronnée

Les appels d'offres pour le choix du maître d'œuvre sont en cours. Le désamiantage pour le 1er étage de la Boudronnée pourrait commencer en septembre.

Les Hypothèques vont s'installer dans les locaux de la formation professionnelle qui elle même va se répartir au rez-de chaussée (salles de réunions) et dans une salle informatique.

Les brigades de vérification vont s'installer Rue Jean Renaud , la Brigade FI/DFE va au Mathis et la BRF au CDIF avec les géomètres.

Les plans des réinstallations futures seront soumis aux OS et au CHS ,ainsi qu'aux agents qui pourront formuler des remarques sur l'installation de leurs bureaux.

La réinstallation de la trésorerie de Laignes se fera le 6 et 7 septembre 2012, dans des locaux plus petits mais adaptés au fonctionnement d'une trésorerie. En effet la mairie récupère les anciens locaux.

5 – Plan de Continuité de l'Activité (PCA)

Ce plan nous a été présenté par M GRANDJACQUET , il correspond à la Zone de défense et sécurité : Est de la région Bourgogne.

La vocation de ce plan est la pérennisation de la continuité des missions en situation de crises (endémique ou technologique ou économique). Il rappelle les procédures comptables ainsi que les missions prioritaires à mettre en œuvre en cas d'une telle situation. Le responsable est le chef de pôle de la gestion publique aidé du chef pilotage et ressources ainsi que des assistants de prévention.

La gestion de crises est pilotée par le préfet au plan local.

Ce plan désigne le personnel qui pourrait être réquisitionné.

6 - Questions diverses

Un point important est abordé: **la situation catastrophique des agents de la trésorerie de Dijon Banlieue Amendes. En effet, les personnels subissent quotidiennement des menaces, des injures , du harcèlement.....; cette situation intenable est inacceptable, il est urgent que la direction intervienne car le personnel est à bout.** Des mesures concrètes et immédiates ont été demandées par le personnel : banc scellé au sol , fermeture totale de l'accueil-caisse par des vitres blindées, réactivation de la vidéo surveillance réactivation de l'alarme incendie qui ne fonctionne plus depuis fin 2011. D'autre part le personnel essentiellement féminin ne peut faire face aux redevables du fait de leur nombre ; de 6 agents, l'effectif est passé à 2,8 depuis 2006.

La situation difficile de cette trésorerie avait maintes fois été abordée lors de précédents CTL et CAP par les OS. Aujourd'hui, nous sommes confrontés à une mise en danger de nos collègues.

MME RECOR dit prendre en charge le problème. Car la sécurité et la santé des agents priment.

Toutes les OS s'engagent à suivre l'affaire.

Sortie du parking du site de la Boudronnée

Nous avons demandé s'il était possible d'envisager l'inversion du sens de circulation et donc de la sortie des véhicules (suite à la demande de l'une de nos syndiquées).

M MERTZWEILLER nous a précisé qu'il a contacté les services de la COMADI afin d'étudier le changement du phasage des feux. En effet depuis les travaux du TRAM il devient dangereux de quitter la rue de la Boudronnée pour emprunter l'avenue Raymond Poincaré.

Groupe de travail sur l'accueil

Des groupes de travail ont eu lieu ces derniers mois, dont un le 24/04/2012 (pendant les vacances scolaires !!!), les agents participant demandent à ce qu'il y ait un compte rendu.

MME RECOR répond que les groupes de travail ne sont pas terminés et qu'ils devraient reprendre

rapidement (début Juillet !!! ou en Septembre)

Trésorerie OPAC de Dijon

De nombreuses anomalies ont été relevées par le personnel qui a emménagé dans ces nouveaux locaux du BD Champollion fin Mai 2012.

Caisse non isolée, box mal insonorisé, problème d'agencement de bureaux , porte non fonctionnelle, problème avec la porte du hall d'accueil; difficultés pour la BRINKS de stationner devant la trésorerie etc.....

Nous ne pouvons que regretter qu'il y ait tant de problèmes pour des locaux flambant neufs.

Manque chronique de savon, d'essuie main dans les locaux de la DRFIP 21

La direction nous rappelle qu'il existe un cahier « ONET » sur lequel les agents peuvent recenser les problèmes relatifs au ménage et à l'hygiène des locaux.

Sur le site de la Boudronnée, ce cahier est situé dans le bureau du responsable de l'accueil.

Les agents peuvent envoyer un mail à Jean-Paul Lelong ou Claudine Marchand qui reproduiront les remarques sur ce cahier.

Agents promus au CIN en 2012

Ces agents (3) sont en attente de réponses suite à leurs questions concernant les problématiques de logement, congés ... puisqu'ils doivent débuter leur formation sur Lyon le 01/10/2012.

M VILLIER prend note et s'en occupe...

Le plafond de la trésorerie CHU de Dijon

Nous avons fait remarquer (comme nous l'avions déjà fait en juin 2011) qu'il manque une plaque de « faux plafond » juste au dessus de la tête d'une collègue et ce depuis 2010 !!!

M MERTZWEILLER a de nouveau pris note et doit s'en occuper !

Fournitures et imprimante pour le local CGT Finances Publiques 21

Nous avons demandé à disposer de fournitures de bureau et d'une imprimante pour être utilisés lors de notre activité syndicale.

Nous attendons une réponse.

Fusion « future » CDI/CDIF

Des discussions sont toujours en cours entre la DG et les OS au niveau national.

A suivre...

BRINKS à la Boudronnée

La CFTC rappelle que **les agents doivent comprendre** que les accès du couloir rdc côté sud sont momentanément bloqués pendant les quelques minutes où les agents de la BRINKS doivent récupérer des fonds.

Catalogue des jouets de Noël

Nous avons fait remarquer qu'il est regrettable que le lien permettant d'accéder en ligne au catalogue des jouets de Noël soit inopérant depuis nos postes de travail.