

## COMPTE RENDU CTL DU 08/10/2013

Le 08/10/2013, s'est tenu le Comité Technique Local (CTL) de la DRFIP 21 dont voici l'ordre du jour :

1 - Approbation des PV des CTL des 16 et 25 avril 2013

2 - Transfert de siège du SPF de Semur-en-Auxois à Dijon ( pour avis)

3 - Rattachement de la commune de Planay à la trésorerie et au SIPE de Montbard (pour avis)

4 - Bilan de la campagne IR 2013 ( pour information)

5 - Bilan de la campagne d'évaluation 2013 (pour information)

1 - Approbation des PV des CTL des 16 et 25 avril 2013

Les PV ont été approuvés à l'unanimité

2 - Transfert de siège du SPF de Semur-en-Auxois à Dijon ( pour avis)

Explications données par la Direction :

Depuis 2011, la situation du service rencontre de graves difficultés en raison de l'impossibilité de pourvoir la totalité des emplois. Un des deux emplois de contrôleurs est vacant depuis 2011 (pas d'arrivée lors des 2 derniers mouvements) et un emploi C est vacant depuis mai 2013 à la suite d'un congé de longue durée. Enfin, l'arrivée au 1<sup>er</sup> juillet dernier d'un nouveau comptable a mis fin à un intérim de 7 mois du responsable de poste.

Dans cette structure de petite taille, cette situation conduit à fragiliser la continuité et la qualité du service et les missions ne peuvent plus y être assurées de façon totalement satisfaisante.

La persistance de ces éléments et l'absence de solution pérenne ont conduit la direction à envisager le transfert de la structure au 1<sup>er</sup> septembre 2014 sur le site de Dijon.

**Il s'agit là du départ du 5ème service en l'espace de 5 ans, après le PELP, la FI, le Pôle enregistrement et l'ICE.**

La directrice a précisé que ce service avait une grande importance à ses yeux. C'est pour cela que la décision a été prise de transférer ce dernier sur Dijon pour permettre la continuité du service public. D'après elle, les SPF à moins de 5 agents ne sont pas viables.

D'autre part, elle a aussi indiqué que de manière générale, les services (essentiellement des trésoreries de proximité) composés de 2, 3 ou 4 agents ne sont pas viables non plus. Pas de fermeture immédiate de ces services, **mais nous pouvons être inquiets sur l'avenir de ces petites structures.**

La Démarche Stratégique prévoit que les directions entreprennent un plan d'action triennal dont le but sera de projeter l'image du maillage territorial sur les 3 années à venir.

Compte tenu du départ en retraite, au 1<sup>er</sup> avril 2014, du contrôleur actuellement affecté, seul l'agent

C devra faire part de son choix à valoir au 01/09/14. Il aura alors deux possibilités soit il demande à suivre la mission et il bénéficiera alors d'une priorité pour rejoindre le SPF de Dijon 3 ;

soit il demande à rejoindre le SIPE de Semur-en-Auxois et il bénéficiera alors d'une garantie de maintien à la résidence.

Dans les deux cas, il devra participer au prochain mouvement national.

L'inspecteur responsable du SPF bénéficie également d'une priorité pour suivre la mission sur Dijon.

En tout état de cause Il devra participer au prochain mouvement national en sollicitant soit le SPF de Dijon 3 soit tout autre poste sans bénéficier d'une priorité.

**Lors du vote, l'ensemble des OS a voté contre. Un CTL devra donc être convoqué à nouveau pour ce seul sujet. Il aura lieu le 15/10/2013.**

### **3 - Rattachement de la commune de Planay à la trésorerie et au SIPE de Montbard (pour avis)**

Cette commune, qui comptait 81 habitants en 2012, dépend actuellement du SIPE et de la trésorerie de Chatillon-sur-Seine.

Le conseil municipal a pris des délibérations en janvier puis juin 2012 demandant le rattachement de la commune à la trésorerie de MONTBARD dès lors qu'elle adhère depuis mars 2012 à la Communauté de Communes du Montbardois qui relève de la trésorerie de MONTBARD.

Il est proposé de rattacher cette commune à la trésorerie de MONTBARD et dans un souci de cohérence au SIPE de MONTBARD.

Vote : Abstention : CGT, CFTC, CFDT, FO

Pour : solidaires

### **4 - Bilan de la campagne IR 2013 ( pour information)**

**La campagne qui s'est déroulée du 2 au 27 mai 2013 a été dense mais maîtrisée.**

Explications données par la Direction :

Elle a été ressentie comme difficile par les agents.

L'appréciation des usagers est très positive quant à l'accueil réservé et la qualité du service rendu par les agents.

Concernant l'accueil des usagers, cette campagne a été caractérisée par :

une hausse de l'accueil physique au centre des finances publiques de Dijon (+49,9%) alors qu'une baisse est enregistrée pour les SIP extérieurs. A l'inverse, l'accueil téléphonique est en baisse pour le centre des finances publiques de Dijon (-12,9%) alors qu'une hausse est enregistrée pour les SIP extérieurs. Dans les trésoreries de proximité, l'accueil physique et l'accueil téléphonique connaissent comme en 2012, une hausse : très importante pour l'accueil téléphonique (+ 66,7%) et moindre pour l'accueil physique (+4,8%) ;

une baisse du nombre des courriels dans le cadre du dispositif SCoup (-16,89%) ;

un grand nombre d'appels téléphoniques des usagers qui demandent leur identifiant pour télédéclarer ;

la complexité de la législation et notamment concernant le bouquet de travaux.

**La CGT Finances Publiques 21 a souligné la hausse considérable de l'accueil physique au centre des finances publiques de Dijon (+49,9%).**

Ce phénomène risque de ne pas s'arranger dans les années qui viennent...

**Nous avons regretté le précochage lors de la télédéclaration** qui incite les contribuables à ne plus recevoir leurs avis ou déclarations. Les contribuables ne font pas attention au fait que ces cases

soient précochées. De ce fait, ces derniers sont surpris, téléphonent ou se déplacent pour obtenir les documents ne comprenant pas pourquoi ils ne les reçoivent plus.

**Il semblerait qu'un nombre non négligeable de contribuables soient défaillants à l'Impôt sur le revenu, alors que ces derniers auraient déposé leur déclaration en temps et en heures soit par la poste, soit directement au CFP de la Boudronnée.**

La direction se penche sur le sujet.

**Nous avons demandé à la Direction de nous donner le temps d'attente des contribuables pendant cette période qui est forcément en augmentation au vu de la hausse de l'affluence.**

Une réponse devrait nous être donnée prochainement.

### **5 - Bilan de la campagne d'évaluation 2013 (pour information)**

2013 est la première campagne unifiée d'évaluation des agents de la DGFIP.

Dans notre département, 70% des agents ont obtenu une bonification.

Le nombre de recours hiérarchiques est assez faible (9 sur le département), aboutissant sur seulement 2 recours en CAPL.

Or, un nombre important de bonifications reste en réserve (17 réserves au niveau local, toutes catégories confondues).

### **Questions diverses :**

**Nous avons relayé l'inquiétude des agents du site de la rue Jean Renaud.** En effet, **un projet de densification immobilière** du site est à l'étude. La Direction a répondu qu'à ce stade, aucune décision n'est prise. Tout projet immobilier nécessite de toute façon de nouveaux crédits.

A suivre ...

En ce qui concerne, les informations de la vie pratique (action sociale, mutuelle, ...), la Direction rappelle qu'aucune diffusion à « tous agents » n'est autorisée ; mais que les agents peuvent consulter ces informations le site Ulysse 21.

**Concernant les visites médicales**, la réglementation prévoit un seul lieu par département (Dijon pour la Cote d'Or). Cependant, à titre dérogatoire, un autre site est conservé à Beaune.

Pour ces visites, ½ journée d'absence est prévue, mais l'autorisation d'absence est étudiée au cas par cas, et une journée peut donc être accordée selon les cas.

**Suite à une demande de collègues du CDIF, nous avons demandé que des brochures impôts locaux** non utilisées dans certains services, soient redistribuées aux agents du CDIF, qui n'en ont pas suffisamment.

La Direction s'en occupe.

**Nous avons évoqué les difficultés de stationnement sur le site de la Boudronnée.** Après un mois d'accès difficile au site en septembre, les agents doivent faire face à de nouvelles difficultés pendant les deux mois de travaux prévus en octobre, novembre. (D'autant plus que cette période coïncide avec la campagne de réception des avis de TH et la Foire Gastronomique.)

Nous avons déploré l'utilisation depuis des années d'une vingtaine de places de parking en sous sol de la Bourdonnée pour entreposer du mobilier.

Les nouvelles mesures prises pour les **décassements des CFP** sont un recul pour les agents.

**La direction a donné les informations suivantes :**

**DUERP/PAP**

**Une évolution est prévue dans le cadre du prochain DUERP.**

**Un nouveau logiciel** sera utilisé permettant d'évaluer de manière plus fine les risques et leur niveau de gravité.

Les chefs de services seront réunis pour prendre connaissance du nouveau logiciel et de la nouvelle réglementation.

La collecte se fera auprès des agents jusqu'à fin novembre et sera suivie par **un groupe de travail qui devra établir le DUERP** qui sera présenté au 1er CHS de l'année 2014.

Au niveau de la DGFIP, et selon la volonté du DG, **22000 nouveaux postes informatiques seront déployés. (200 pour la DRFIP 21 sur octobre/novembre).**

Le DG demande aussi que soient installés des postes de travail dans chaque SIE à destination des usagers professionnels pour qu'ils puissent effectuer des démarches en ligne (déclarations TVA, résultats....).